



**KARIS-POJO[†]
SVENSKA
FÖRSAMLING**

**FÖRSAMLINGSRÅDET
16.11.2021**

**BILAGORNA
51/1, 52/1, 53/1, 54/1 och 54/2**

AK B

Karis 29.10.2021

Pentti Raunio
Församlingsrådet

Undertecknad önska jobba 70 % under året 2022. Detta för att fortsatt få leva lite lugnare och tänka på den egna hälsan. Coronatiden har varit en tung och ensam tid.
Undertecknad har även en del vid sidan av arbetet.

Det skulle i regel förverkligas på så sätt att arbetsdagen i mån av möjlighet skulle förkortas i början av veckan. Måndag - onsdag skulle vara mera som halva dagar medan torsdag och fredag p.g.a. arbetets natur behöver vara hela dagar.

I skrivande stund vet man inte hur andakterna i skolorna förverkligas våren 2022, men innan Coronan var det måndag, onsdag och fredag morgon. Övriga besök på skolgården tisdag och onsdag förmiddag. Torsdag eftermiddag kväll har varit vikt för hjälpledarutbildning samt ungdomskväll. Fredag eftermiddag tjejgrupp. Och mellan dessa arbetsuppgifter har planering och annan förberedelse gjorts. Jag fortsätter gärna med att träffa de barn och ungdomar jag träffar på olika platser, anser att det är därför jag är anställd.

Men för smidighet i jobbet kan andra arrangemang tillämpas vid behov om de planeras i tillräckligt god tid.

Med vänliga hälsningar

Christina Råstedt

Christina Råstedt
Ungdomsarbetsledare

044 333 5004

christina.rastedt@evl.fi

BUDGETENS BINDANDE NIVÅER

I avsikt att skapa förutsättningar för ett så ändamålsenligt nyttjande som möjligt av de anslag som beviljats i budgeten, fastställer gemensamma kyrkofullmäktige bindningsnivåer enligt följande:

DRIFTSEKONOMIDELLEN

Driftsekonomidelen är bindande gentemot gemensamma kyrkofullmäktige på förvaltningsenhetsnivå. Förvaltningsenheterna är följande: Samfälligheten, Ekenäsnejdens svenska församling, Karis-Pojo svenska församling och Raaseporin suomalainen seurakunta.

Gemensamma kyrkorådet fattar beslut om omdisponering av anslag mellan samfällighetens huvudtitlar. Samfällighetens huvudtitlar är: Förvaltning, församlingsarbetet, begravningsväsendet och fastighetsväsendet.

Respektive församlingsråd fattar beslut om omdisponering av anslag mellan församlingarnas huvudtitlar. Församlingarnas huvudtitlar är: Förvaltning och församlingsarbetet.

Respektive kyrkoherde fattar beslut om omdisponering av anslag mellan uppgiftsområden inom församlingarnas huvudtitlar.

Ekonomidirektören fattar beslut om omdisponering av anslag mellan uppgiftsområden inom samfällighetens huvudtitlar.

Direktioner och liknande förvaltningsorgan, som svarar för en viss verksamhetshelhet har rätt att fatta beslut om omdisponering av anslag inom sitt eget uppgiftsområde.

I övrigt fattar gemensamma kyrkorådet beslut om omdisponering av anslag mellan konton på uppgiftsområde nivå genom att utse ansvarspersoner.

Budgeten är bindande enligt nettoprincipen. Det som ovan sagts om anslag gäller i tillämpliga delar på motsvarande sätt även budgetens verbala målformuleringar.

Omdisponering får inte tillgripas för att därigenom skapa anslag för sådan verksamhet eller anskaffning som under budgetberedningen avlägsnats från budgetförslaget.

Gemensamma kyrkofullmäktige fattar beslut om omdisponering av anslag mellan förvaltningsenheter. Likaså fattar gemensamma kyrkofullmäktige beslut om beviljande av tilläggsanslag.

INVESTERINGSDELEN

Gemensamma kyrkofullmäktige beslutar om beviljande av tilläggsanslag eller omdisponering av anslag som beviljats inom investeringsdelen.

TALOUSARVION SITOVUUSTASOT

Tarkoituksenaan luoda edellytykset mahdollisimman tarkoituksenmukaiselle käytölle niille määrärahoille jotka on myönnetty talousarviossa, yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa seuraavat sitovuustasot:

KÄYTTÖTALOUSOSA

Käyttötalousosa on sitova kirkkovaltuuston suuntaan hallintoyksikkötasolla. Hallintoyksiköt ovat seuraavat: Yhtymä, Ekenäsnejdens svenska församling, Karis-Pojo svenska församling och Raaseporin suomalainen seurakunta. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää määrärahojen siirroista yhtymän pääluokkien välillä. Yhtymän pääluokat ovat: Hallinto, seurakuntatyö, hautustoimi ja kiinteistötoimi. Kukin seurakuntaneuvosto päättää määrärahojen siirroista seurakuntien pääluokkien välillä. Seurakuntien pääluokat ovat: Hallinto ja seurakuntatyö. Kukin kirkkoherra päättää määrärahojen siirroista seurakuntaan kuuluvien tehtäväalueiden välillä. Talousjohtaja päättää määrärahojen siirroista yhtymään kuuluvien tehtäväalueiden välillä. Johtokunnilla ja vastaavilla hallintoelimillä, joilla on vastuu määrätystä toimintakokonaisuudesta, on oikeus päättää määrärahojen siirroista oman tehtäväalueen sisällä. Muilta osin yhteinen kirkkoneuvosto päättää määrärahojen siirroista tilien välillä tehtäväaluetasolla määräämällä vastuuhenkilöitä. Talousarvio on sitova nettoperiaatteen mukaan. Mitä yllä on sanottu määrärahoista koskee soveltuvin osin vastaavalla tavalla myös talousarvion sanallisia tavoitemääritelmiä. Määrärahoja ei saa siirtää, jos tavoitteena on tällä tavalla luoda määrärahoja sellaiseen toimintaan tai hankintaan joka talousarviovalmistelussa on poistettu talousarvioehdotuksesta. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää määrärahojen siirroista hallintoyksiköiden välillä. Lisämäärärahojen myöntämisestä päättää niin ikään yhteinen kirkkovaltuusto.

INVESTOINTIOSA

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää lisämäärärahojen myöntämisestä tai myönnettyjen määrärahojen siirroista investointiosan sisällä.



RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET †
RAASEPORIN SEURAKUNTA YHTYMÄ

BUDGET 2022

med

verksamhetsplan

och

ekonomiplan 2023-2024

TALOUSARVIO 2022

toimintasuunnitelmalla

ja

taloussuunnitelmalla

2023-2024

INNEHÅLL – SISÄLTÖ

	SIDA -SIVU
1. ALLMÄNT – YLEISTÄ	1
2. DRIFTSEKONOMIDELLEN – KÄYTTÖTALOUSOSA	
2.1 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSENHETSNIVÅ – YHTEENVETO HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA	3
2.2 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSENHETS- OCH HUVUDTITELNIVÅ I ENLIGHET MED BUDGETENS BINDNINGSNIVÅER – YHTEENVETO HALLINTO- YKSIKKÖ- JA PÄÄLUOKKATASOLLA TALOUSARVION SITOVIKASTASOJEN MUKAISESTI	5
2.3 VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN – TOIMINTA JA TALOUSSUNNITELMA	
2.3.1 SAMFÄLLIGHETENS VERKSAMHETSOMRÅDEN – YHTYMÄN TOIMIALAT	6
2.3.2 EKENÅSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING	10
2.3.3 KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING	12
2.3.4 RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA	14
3. RESULTATRÄKNINGSDELEN – TULOSLASKELMAOSA	18
4. INVESTERINGSDELEN – INVESTOINTIOSA	20
5. FINANSIERINGSDELEN – RAHOITUSOSA	21
6. GRAVVÅRDSFONDERNAS BUDGETAR – HAUDANHOITORAHASTOJEN TALOUSARVIOT	22
7. RAMAR INFÖR BUDGETERINGEN – KEHYKSET BUDJETOINTIA VARTEN	23

Organisation och grunder

Förvaltningsenheternas budgetförslag för 2022 har uppgjorts i enlighet med den kontoplan som bokföring enligt bokföringslagen förutsätter och som togs i bruk vid uppgörandet av budget för 1999 och sedan dess genomgått smärre revideringar.

Förvaltningsenheternas förslag till budget för år 2022 omfattar det egentliga budgetförslaget jämte ekonomiplan (2023-2024) och verbal verksamhetsplan i vilken målformuleringar och även direkta budgetmotiveringar kan ingå. Ekonomiplanen 2023-2024 samt budgetens verbala verksamhetsplan har uppgjorts på förvaltningsenhetsnivå (dvs. inte på uppgiftsområdesnivå), i enlighet med budgetens bindningsnivåer.

Grundstadgan innehåller regler gällande grunderna för inkomstfördelningen mellan förvaltningsenheterna. Närmare beslut om tillämpningen av fördelningsgrunderna fattas av gemensamma kyrkofullmäktige under det första och det tredje året av sin mandatperiod. Grunderna för inkomstfördelningen mellan församlingarna för perioden 2022-2023 har fastställts av gemensamma kyrkofullmäktige. Vid beredningen av fastställandet av inkomstskattesatsen för år 2022 räknade man med sammanlagda skatteintäkter 5.064.000 euro, vilket med beaktande av gemensamma kyrkofullmäktiges beslut om grunderna för inkomstfördelningen mellan församlingarna ger (netto) ramar inför budgeteringen i enlighet med punkt 7 i denna budget. Nämnda beslut och beräkningar resulterar i ett underskott på 32.000 euro, vilket också budgetförslaget för 2022 samtidigt uppvisar.

Ekonomiförvaltningen har svarat för budgeteringen av förvaltningsenheternas personalkostnader i enlighet med avtalsenliga justeringar och i enlighet med vid budgeteringstidpunkten befintlig personal.

Organisaatio ja perusteet

Hallintoyksikköjen talousarvioehdotukset vuodelle 2022 on laadittu sen tililuettelon mukaisesti jota kirjapito kirjapitolain edellyttää ja joka otettiin käyttöön laadittaessa 1999 vuoden talousarviota ja mitä sen jälkeen hieman on tarkistettu.

Hallintoyksikköjen talousarvioehdotus vuodelle 2022 käsittää varsinaisen talousarvioehdotuksen ja taloussuunnitelman (2023-2024), sekä kirjallisen toimintasuunnitelman, johon myös voi sisältyä suoria talousarviooperusteluja. Taloussuunnitelma 2023-2024 sekä talousarvion kirjallinen toimintasuunnitelma on laadittu hallintoyksikkötasolla (ei tehtäväaluetasolla) talousarvion sitovuustasojen mukaisesti.

Perussääntöön sisältyy sääntöjä koskien tulonjakoa hallintoyksikköjen kesken. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää tulonjakoperusteiden soveltamisesta toimikautensa ensimmäisenä ja kolmantena vuonna. Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut tulonjakoperusteet seurakuntien kesken jaksolle 2022-2023. Valmisteltaessa tuloveroprosentin vahvistamista vuodelle 2022 yhteenlaskettujen verotulojen oli arvioitu nousevan 5.064.000 euroon, mikä yhteisen kirkkovaltuuston tulonjakopäätöksen huomioiden antaa tämän talousarvion kohdan 7 mukaiset (netto) kehukset budjetoinnille. Mainittujen päätösten ja laskelmien tulos on 32.000 euroa alijäämäinen, mikä samalla myös on talousarvioehdotuksen 2022 tulos.

Taloushallinto on vastannut hallintoyksiköiden henkilöstömenojen budjetoinnista mainittujen palkankorotusten ja budjetointiajankohtana olemassa olevan henkilöstön mukaisesti.

2. DRIFTSEKONOMIDELÉN – KÄYTTÖTALOUSOSA

2.1 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSENHETSNIVA
2.1 YHTEENVETO HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA

SAMFÄLLIGHETEN - YHTYMÄ						
	FÖRSLAG	BU (med ändr.)	PLAN	FÖRH.	PLAN	FÖRH.
	EHDOTUS	TA (sis.muutokset)	SUUNNITELMA	KOR.	SUUNNITELMA	KOR.
	2022	2021	2023	%	2024	%
INKOMSTER (externa) - TULOT (ulkoiset)	840 300	821 900	840 300		840 300	
UTGIFTER (externa) - MENOT (ulkoiset)	-2 900 500	-2 866 200	-2 900 500		-2 900 500	
VERKSAMHETS BIDRAG 1 (externt) - TOIMINTAKATE 1 (ulkoinen)	-2 060 200	-2 044 300	-2 060 200		-2 060 200	
INKOMSTER (interna) - TULOT (sisäiset)	14 000	14 000	14 000		14 000	
UTGIFTER (interna) - MENOT (sisäiset)	-29 000	-29 000	-29 000		-29 000	
VERKSAMHETS BIDRAG 2 (externt och internt) - TOIMINTAKATE 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-2 075 200	-2 059 300	-2 075 200		-2 075 200	
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN (externt och internt) - HALLINTOYKSIKKÖKATE (ulkoinen ja sisäinen)	-2 075 200	-2 059 300	-2 075 200		-2 075 200	

EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING						
	FÖRSLAG	BU (med ändr.)	PLAN	FÖRH.	PLAN	FÖRH.
	EHDOTUS	TA (sis.muutokset)	SUUNNITELMA	KOR.	SUUNNITELMA	KOR.
	2022	2021	2023	%	2024	%
INKOMSTER (externa) - TULOT (ulkoiset)	29 700	37 900	29 700		29 700	
UTGIFTER (externa) - MENOT (ulkoiset)	-1 300 900	-1 305 100	-1 300 900		-1 300 900	
VERKSAMHETS BIDRAG 1 (externt) - TOIMINTAKATE 1 (ulkoinen)	-1 271 200	-1 267 200	-1 271 200		-1 271 200	
INKOMSTER (interna) - TULOT (sisäiset)	27 500	27 500	27 500		27 500	
UTGIFTER (interna) - MENOT (sisäiset)	0	0	0		0	
VERKSAMHETS BIDRAG 2 (externt och internt) - TOIMINTAKATE 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-1 243 700	-1 239 700	-1 243 700		-1 243 700	
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN (externt och internt) - HALLINTOYKSIKKÖKATE (ulkoinen ja sisäinen)	-1 243 700	-1 239 700	-1 243 700	0	-1 243 700	

KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING						
	FÖRSLAG	BU (med ändr.)	PLAN	FÖRH.	PLAN	FÖRH.
	EHDOTUS	TA (sis.muutokset)	SUUNNITELMA	KOR.	SUUNNITELMA	KOR.
	2022	2021	2023	%	2024	%
INKOMSTER (externa) - TULOT (ulkoiset)	153 400	155 900	153 400		153 400	
UTGIFTER (externa) - MENOT (ulkoiset)	-882 900	-888 300	-882 900		-882 900	
VERKSAMHETS BIDRAG 1 (externt) - TOIMINTAKATE 1 (ulkoinen)	-729 500	-732 400	-729 500		-729 500	
INKOMSTER (interna) - TULOT (sisäiset)	18 800	18 800	18 800		18 800	
UTGIFTER (interna) - MENOT (sisäiset)	0	0	0		0	
VERKSAMHETS BIDRAG 2 (externt och internt) - TOIMINTAKATE 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-710 700	-713 600	-710 700		-710 700	
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN (externt och internt) - HALLINTOYKSIKKÖKATE (ulkoinen ja sisäinen)	-710 700	-713 600	-710 700	0	-710 700	

2. DRIFTSEKONOMIDELLEN – KÄYTTÖTALOUSOSA

2.1 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSENHETSNIVÅ
2.1 YHTEENVETO HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA

RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA						
	FÖRSLAG	BU (med ändr.)	PLAN	FÖRH.	PLAN	FÖRH.
	EHDOTUS	TA (sis.muutokset)	SUUNNITELMA	KOR.	SUUNNITELMA	KOR.
	2022	2021	2023	%	2024	%
INKOMSTER (externa) - TULOT (ulkoiset)	38 500	41 400	38 500		38 500	
UTGIFTER (externa) - MENOT (ulkoiset)	-702 800	-706 800	-702 800		-702 800	
VERKSAMHETS BIDRAG 1 (externt) - TOIMINTAKATE 1 (ulkoinen)	-664 300	-665 400	-664 300		-664 300	
INKOMSTER (interna) - TULOT (sisäiset)	0	0	0		0	
UTGIFTER (interna) - MENOT (sisäiset)	-31 300	-31 300	-31 300		-31 300	
VERKSAMHETS BIDRAG 2 (externt och internt) - TOIMINTAKATE 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-695 600	-696 700	-695 600		-695 600	
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN (externt och internt) - HALLINTOYKSIKKÖKATE (ulkoinen ja sisäinen)	-695 600	-696 700	-695 600		-695 600	

TOTALT - YHTEENSÄ						
	FÖRSLAG	BU (med ändr.)	PLAN	FÖRH.	PLAN	FÖRH.
	EHDOTUS	TA (sis.muutokset)	SUUNNITELMA	KOR.	SUUNNITELMA	KOR.
	2022	2021	2023	%	2024	%
INKOMSTER (externa) - TULOT (ulkoiset)	1 061 900	1 057 100	1 061 900		1 061 900	
UTGIFTER (externa) - MENOT (ulkoiset)	-5 787 100	-5 766 400	-5 787 100		-5 787 100	
VERKSAMHETS BIDRAG 1 (externt) - TOIMINTAKATE 1 (ulkoinen)	-4 725 200	-4 709 300	-4 725 200		-4 725 200	
INKOMSTER (interna) - TULOT (sisäiset)	60 300	60 300	60 300		60 300	
UTGIFTER (interna) - MENOT (sisäiset)	-60 300	-60 300	-60 300		-60 300	
VERKSAMHETS BIDRAG 2 (externt och internt) - TOIMINTAKATE 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-4 725 200	-4 709 300	-4 725 200		-4 725 200	
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN (externt och internt) - HALLINTOYKSIKKÖKATE (ulkoinen ja sisäinen)	-4 725 200	-4 709 300	-4 725 200		-4 725 200	

2. DRIFTSEKONOMIDELÉN – KÄYTTÖTALOUSOSA

2.2 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSENHETS- OCH HUVUDTITELNIVÅ I ENLIGHET MED BUDGETENS BINDINGSNIVÅER
2.2 YHTEENVETO HALLINTOYKSIKKÖ- JA PÄÄLUOKKATASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASOJEN MUKAISESTI

BUDGETENS BINDINGSNIVÅER TALOUSARVION SITOVUUSTASOT		
FÖRVALTNINGSENHET- HALLINTOYKSIKKÖ	FÖRSLAG	BU (med ändr.)
Huvudtitel - Pääluokka	EHDOTUS	TA (sis.muutokset)
	2022	2021
SAMFÄLLIGHETEN-YHTYMÄ		
Förvaltning - Hallinto	-452 100	-437 400
Gemensamma församlingsuppgifter - Yhteinen seurakuntatyö	-112 500	-109 500
Begravningsväsendet - Hautaus toimi	-446 500	-465 500
Fastighetsväsendet - Kiinteistötoimi	-1 064 100	-1 046 900
EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING		
Förvaltning	-109 700	-103 900
Församlingsarbetet	-1 134 000	-1 135 800
KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING		
Förvaltning	-79 500	-81 900
Församlingsarbetet	-631 200	-631 700
RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA		
Hallinto	-133 900	-122 900
Seurakuntatyö	-561 700	-573 800

2.3.1. Budgetens verksamhetsplan 2022 och ekonomiplanen 2023-2024

Förvaltningsenhet: **Samfällighetens verksamhetsområden**

Till förvaltningsenheten hörande uppgiftsområden: Gemensamma kyrkofullmäktige, revision och kontroll, gemensamma kyrkorådet, ekonomiförvaltning, arbetsmiljökommission, övrig allmän- och ICT-förvaltning, familjerådgivning, sjukhussjälavård, begravningsplatsförvaltning, byggnader på begravningsplatser, fastighetsförvaltning, bostadsaktielägenheter, kyrkor, församlingshem, övriga fastigheter, lägergårdar, köksväsendet, jordområden och skogsbruk.

KORT PRESENTATION AV FÖRVALTNINGSENHETENS UPPGIFTSOMRÅDEN OCH DERAS VERKSAMHETSIDÉ

Till förvaltningsenheten hör de uppgiftsområden som behövs för att sköta de uppgifter som ankommer på den kyrkliga samfälligheten via bestämmelser i kyrkolag och kyrkoordning samt stadganden i grundstadgan.

BUDGETÅRETS MÅLSÄTTNINGAR

- Kontinuerlig utveckling av fungerande och kostnadseffektiva **förvaltningsrutiner** och arbetsmetoder.
- Fortsatt ändamålsenlig och kostnadseffektiv användning av Kyrkans servicecentrals och Kustens IT-centrals tjänster.

MÅLSÄTTNINGAR OCH UTMANINGAR FÖR PLANEPERIODEN 2023-2024

- Styrning av och investeringar i **begravningsväsendet** mot lösningar som i lägre grad förbrukar markreserver.
- **Fastighetsväsendet** utvecklas kontinuerligt i ekonomisk/ekologisk riktning. Tillgänglighet, användarvänlighet, samt kostnadseffektiv och ändamålsenlig användning av utrymmen är tyngdpunkter.
- Utarbetande och godkännande av en **fastighetsstrategi** som stöder föregående punkt liksom ett fortsatt arbete med kartläggning av fastigheter som kan avyttras.

EVENTUELLA NÄRMARE FÖRKLARINGAR OCH BUDGETMOTIVERINGAR GÄLLANDE OLIKA ANSLAG I BUDGETEN

- Anslag för fastighetsunderhållet hålls fortsatt på en hållbar nivå.
- Investeringsprojekten finns i budgetens investeringsdel och dess ekonomiplan och finns närmare beskrivna där.

MILJÖMÅL

Raseborgs kyrkliga samfällighet/miljögruppen arbetar fortlöpande med att informera personalen i miljöfrågor och förnya möjligheter till sortering/kompostering i allt flera utrymmen.

Som mål för året 2022:

- projektet Naturstig slutförs och tas i bruk, även virtuell.

Plan 2023-2024:

- följa upp och göra strategi för minskning av personalens bilanvändning
- följa upp användningsgraden av fastigheterna

2.3.1. Vuoden talousarvion toimintasuunnitelma 2022 ja taloussuunnitelma 2023 - 2024

Hallintoyksikkö: **Yhtymän toimialat**

Hallintoyksikköön kuuluvat tehtävääalueet: Yhteinen kirkkovaltuusto, tilintarkastus ja valvonta, yhteinen kirkkoneuvosto, taloushallinto, työympäristötoimikunta, muu yleis- ja ICT-hallinto, perheneuvonta, sairaalasielunhoito, hautausmaahallinto, rakennukset hautausmailla, hautausmaat, kiinteistöhallinto, asunto-osakeasunnot, kirkot, seurakuntakodit, muut kiinteistöt, leirikeskukset, keittiötoimi, maa-alueet, metsätalous.

LYHYT ESITTELY HALLINTOYKSIKÖN TEHTÄVÄALUEISTA JA NÄIDEN TOIMINTAIDEASTA

Hallintoyksikköön kuuluvat ne tehtävääalueet jotka tarvitaan niiden tehtävien hoitamiseen jotka yhtymälle kuuluvat kirkkolain ja kirkkojärjestyksen sekä perussäännön nojalla.

TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEET

- Toimivien ja kustannustehokkaiden **hallintorutiinien** ja työmenetelmien jatkuva kehittäminen.
- Edelleen Kirkon palvelukeskuksen ja Rannikon IT-keskuksen palvelujen tarkoituksenmukainen ja kustannustehokas käyttö.

TAVOITTEET JA HAASTEET SUUNNITTELUKAUDELLE 2023-2024

- **Hautustoimen** ohjaus ja siihen investoiminen vähemmän maareservejä käyttäviin ratkaisuihin.
- **Kiinteistötoimea** kehitetään jatkuvasti taloudelliseen/ekologiseen suuntaan. Käytettävyys, käyttäjäystävällisyys, sekä tilojen kustannustehokas ja tarkoituksenmukainen käyttö ovat painopisteitä.
- Edellistä kohtaa, sekä kartoitusta kiinteistöistä, jotka voidaan myydä tarpeettomina, tukevan **kiinteistöstrategian** valmistelu ja hyväksyminen.

MAHDOLLISET LÄHEMMÄT SELVITYKSET JA TALOUSARVIOPERUSTELUT KOSKIEN TALOUSARVION ERI MÄÄRÄRAHOJA

- Kiinteistöjen hoitomäärärahoja pidetään jatkuvasti kestäväällä tasolla.
- Investointiprojektit ovat talousarvion investointiosassa ja sen taloussuunnitelmassa ja ovat lähemmin esitelty siellä.

YMPÄRISTÖTAVOITTEET

Raaseporin seurakuntayhtymän/ympäristöryhmän työ jatkuu tiedottamalla henkilöstöä ympäristökysymyksissä sekä uusia mahdollisuuksia lajitteluun/kompostointiin yhä useammassa tilassa.

Vuoden 2022 tavoite:

- Projekti Luontopolku toteutetaan ja otetaan käyttöön, myös virtuaalisesti.

Suunnitelma 2023 – 2024:

- seurata ja tehdä strategia henkilökunnan autojen käytön vähentämisestä.
- tilojen käyttöasteen seuranta.

2.3.2. Budgetens verksamhetsplan 2022 och ekonomiplanen 2023-2024

Förvaltningsenhet: **Ekenäsnejdens svenska församling/ församlingsarbete**

Till förvaltningsenheten hörande uppgiftsområden:1210000000-1219999999

Mål och vision

- En församling mitt i livet som värnar och utvecklar den kristna traditionen
- Ekenäsnejdens svenska församling fungerar mitt i livet med öppenhet och samverkan
- Ekenäsnejdens svenska församling är en kommunicerande och dialogbenägen församling i dagens samhälle
- Ekenäsnejdens svenska församling ger den grundservice som förutsätts av en församling enligt KL och KO, samt i enlighet med den vision som församlingsrådet fastställt
- Nyckelord: SAMVERKAN, DIALOG och FÖRDJUPNING

CENTRALA TYNGDPUNKTSOMRÅDEN I VERKSAMHETEN

- Ekenäsnejdens svenska församling är en kommunicerande församling som satsar på en ständig utveckling av det verbala och visuella uttrycket i tryck, på webben och i helhetsimagen. Information i alla dessa former är ett förverkligande av församlingens evangelisationsuppgift. Utgivande av tidning 4-5 gånger per år
- Det diversifierade utbudet av gudstjänster, mässor och andakter utgör en del av församlingens kärnverksamhet
- Att finna nya möjligheter och skapa meningsfulla rum för frivilliga medarbetare att finna sin plats i församlingen.
- Församlingsverksamheten utvecklas i helheten med den stora församlingens synergieffekter på de lokala planen
- I övrigt hänvisas till Ekenäsnejdens svenska församlings vision samt till de sektorvisa verksamhetsplanerna

BUDGETÅRETS MÅLSÄTTNINGAR

- Enligt huvudmålsättningarna ovan

MÅLSÄTTNINGAR OCH UTMANINGAR FÖR PLANEPERIODEN 2022-2023

- Balansering av ekonomin fortsätter genom en noggrann och adekvat uppföljning av utgifterna i relation till uppgjorda planer. Den ekonomiska basen bibehålls genom att församlingsmedlemmarna motiveras att blir kvar i församlingen. Verksamheten bör beakta detta.
- Församlingsverksamheten omstruktureras enligt den grundläggande planen (se ovan) och i kongruens med behov i tiden.
- Fungerande nyrekrytering
- Historik över Ekenäs församling

Ekenäsnejdens svenska församling	Förslag 2022	Plan 2023	Plan 2024
NYCKELTAL			
VERKSAMHET			
Närvarande medlemmar	9150	9050	8950
Antal dop	80	80	80
Antal konfirmander	125	110	107
Antal vigslar	25	25	25
Antal jordfästningar	150	150	150

Enligt församlingens beslut §009 5.10.2021

2.3.3. Budgetens verksamhetsplan 2022 och ekonomiplanen 2023-2024

Förvaltningsenhet: **122 KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING**

Till förvaltningsenheten hörande

uppgiftsområden: **1020000;1070000;1080000;2010000;2020000;2030000;2040000;
2050000;2100000;2220000;2310000;2330000;2350000;2360000;2380000;
2390000;2410000;2550000;2600000;2900000**

KORT PRESENTATION AV FÖRVALTNINGSENHETENS UPPGIFTSOMRÅDEN OCH DESSAS VERKSAMHETSIDÉ

Karis-Pojo svenska församling bedriver kyrklig verksamhet bland svensk- och tvåspråkiga Karis- och Pojo- och Svartåbor. Verksamhetskanalerna är barn- och ungdomsverksamhet, skriftskola, musikverksamhet, diakoni och mission, pastorskansliet, gudstjänsterna och kyrkliga förrättningar.

Svenska och finska församlingens gemensamma eftermiddagsverksamhet administreras av Karis-Pojo svenska församling.

CENTRALA TYNGDPUNKTSOMRÅDEN I VERKSAMHETEN

All verksamhet strävar efter att andas en positiv kyrklig och församlingsidentitet, där församlingen stöder och uppmuntrar sina medlemmar att hitta och upprätthålla heligheten i sitt liv. Levande gudstjänstliv med fungerande gudstjänstgrupper i både S:ta Katarina och S:ta Maria kyrka prioriteras. Dopets bärande kraft lyfts fram i fostran i olika åldrar (Stigen programmet)

BUDGETÅRETS MÅLSÄTTNINGAR

Församlingen anpassar sin verksamhet enligt rådande möjligheter. Kvalitativt bra, tidsenlig verksamhet är en förutsättning för kyrkans fortsatta existens. Församlingens medlemsantal minskar närmast p.g.a. åldersstrukturen bland församlingsborna. Utskrivningarna ur kyrkan och att inte låta döpa sitt barn bidrar även till att verksamhetsresurserna minskar. Att anpassa verksamheten och personalen enligt resurserna kommer fortsättningsvis att prägla beslutsfattandet.

MÅLSÄTTNINGAR OCH UTMANINGAR FÖR PLANEPERIODEN 2023-2024

Utmaningen inom själva verksamheten är att församlingsbornas prioriteringar har ändrat sig i riktning mot samlingar av engångskaraktär. Karis-Pojo svenska församling sköter sin uppgift på ett sätt som motsvarar församlingsbornas och samhällets behov med trygg förankring i kyrkans tradition. Krympande skatteinkomster och nya utgifter (centralregister) kommer att prägla beslutsfattandet

Frivilligverksamhet inom olika arbetsområden får alltmer större betydelse.

Karis-Pojo svenska församling	Förslag 2022	Plan 2023	Plan 2024
NYCKELTAL			
VERKSAMHET			
Närvarande medlemmar	5263	5250	5250
Antal dop	40	40	40
Antal konfirmander	64	63	63
Antal vigslar	15	15	15
Antal jordfästningar	85	85	85

Enligt församlingsrådets beslut §038 13.10.2021

2.3.4. Talousarvion toimintasuunnitelma 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024

Hallintoyksikkö: **Raaseporin suomalainen seurakunta**

Tehtäväalueet: 1231020000-1239999999

LYHYT ESITTELY HALLINTOYKSIKÖN TEHTÄVÄALUEISTA JA NÄIDEN TOIMINTAIDEASTA

Missio

Seurakuntamme kutsuu ihmisiä Jumalan yhteyteen, toimii uskon, toivon ja rakkauden synnyttämiseksi sekä rohkaisee välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta.

Seurakunnan perustehtävänä on Kristuksen Sanan ja sakramenttien käytöstä alkaen yhdessä luoda seurakuntayhteisöä, joka elää luomisen, lunastuksen ja Hengen lahjoista ihmisten iloksi sekä on läsnä heidän kanssakäymisessään uskon, toivon ja rakkauden synnyttämiseksi.

Arvot

- *Rakkaus:* Olemme yhdessä armosta osallisia. Välitämme Jumalan rakkautta toinen toisiamme ja luomakuntaa kohtaan sekä tuemme ihmisiä eri elämäntilanteissa.
- *Yhteisöllisyys:* Liitymme ihmisten elämään ja vahvistamme yhteyttä toimimalla yhdessä heidän kanssaan.
- *Uudistus:* Rohkeus uusiin toimintatapoihin, uskallus luopua tarpeettomasta ja luottamus tulevaisuuteen.

Visio 2019–2023

Ihmiset kokevat uskon Jumalaan voimavarana ja haluavat toimia yhdessä seurakunnassamme. Seurakunta on rakkauden ja luottamuksen yhteisö, joka tuo erilaiset ihmiset yhteen.

Syksyllä 2019 seurakunnassa hyväksyttiin ja otettiin käyttöön **uusi strategia 2020–2023**. Strategian mukaisesti on suunniteltu projekteja, joiden valmisteluun ja toteuttamiseen kutsutaan mukaan eri sidosryhmiä, kuten seurakunnan vapaaehtoisia ja luottamushenkilöitä sekä piirien, ryhmien ja järjestöjen jäseniä. Projektien kehittämisestä vastaavat sitoutuneet työntekijät, ja projektit liittyvät strategian siihen periaatteeseen, että perustyön ohella yhdessä pidetään yllä uutta.

Seurakuntaneuvosto ottaa erityisesti huomioon ja laittaa painon projektien jatkuvuuden turvaamiseen. Strategia päivitetään suunnittelukauden aikana vuosille 2024-2027.

Rippikoulun paikallissuunnitelman tarve on korostunut. Vanhemmat tekevät merkittävintä seurakunnan työtä tukemalla nuoriaan rippikouluun. Nyt erityinen paino on siihen, että nuoret kokevat rippikoulun elämänsä tukevana, ja vanhemmat ymmärtävät, että on jo jumalanpalvelus, jos pitää huolta heistä myös rippikoulun kautta. Onnistumista mittaa myös rippikoulun jälkeinen nuorisotyö, mitä vahvistetaan.

Kasvun Polku -suunnitelma ohjaa koko seurakuntaa toimimaan niin, että lapsi, nuori ja aikuinen voi elää kristittyinä itselleen tyypillisillä tavoilla seurakunnan yhteydessä. Polku-toimintamalli rakennetaan ja kehitetään paikallisesti vähitellen.

Sen käyttäminen on työntekijöiden, luottamushenkilöiden, seurakuntalaisten ja verkostojen yhteistä ja alati liikkeessä olevaa työtä.

Koronapandemiasta on opittu, että etukäteen suunniteltu toiminta voi muuttua olennaisesti yhteiskunnallisten muutosten vuoksi. Nämä mahdolliset haasteet otetaan huomioon kaikilla työaloilla.

TOIMINNAN KESKEISET PAINOPISTEET

- *Uuden kirkkoherran, seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteistyö ryhmätöin ja yhteiskokouksin*
- *Uuden kirkkoherran ja työyhteisön työprosessit*
- *Kapitulin koulutus uutta kirkkoherraa varten*
- *Seurakuntavaalit: ehdokkaiden kokoaminen kaikilta alueilta, vapaaehtoisuus vaalien järjestämistä varten*
- Yhtymän yhteistyön tiivistäminen seurakuntavaalien ja uuden kirkkoherran myötä
- Espoon aluerekisterin toiminnan alkuun saattaminen
- Yhtymän kiinteistöstrategiaan liittyvät toimet

TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEET

- Ehdokkaiden suuri määrä, joka mahdollistaa suuren äänestysprosentin. Useita ennakoäänestyspaikkoja (vähintään 25).
- Rippikoulu luo monitahoisesti yhteyksiä paikallisen rippikoulusuunnitelman mukaisesti.
- Kasvun Polku -toimintamallin suunnitteleminen ja toteuttaminen paikallisesti.
- Hyvän yhteistyön ylläpitäminen ja kehittäminen eri yhdistysten ja kaupungin toimijatahojen kanssa.
- **Strategian mukaisten projektien suunnitteleminen, kehittäminen ja toteuttaminen yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa:**
- Jumalanpalveluselämä
 - o Iltakirkot Pohjan kirkossa (aloitettu 2019) kerran kuussa arki-illan messuina, jotka suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä vapaaehtoisen iltakirkkotiimin kanssa. Tiimin muodostavat sitoutuneet ja säännöllisesti tapaavat vapaaehtoiset ja työntekijät. Hyvän järjestöyhteistyön ylläpitäminen ja vahvistaminen. Työaloina jumalanpalveluselämä, vapaaehtoistyö, aikuistyö, musiikkityö.
 - o Tammisaaren alueen vapaaehtoisten jumalanpalvelusryhmän kokoaminen. Tavoitteena toteuttaa yhdessä vapaaehtoisten kanssa, heidän suunnittelemaansa ja pääosin toteuttamiaansa jumalanpalveluksia. Työaloina jumalanpalveluselämä, vapaaehtoistyö, aikuistyö, musiikkityö.
 - o Tenavamessu ja erityismessut yhdessä kuorojen, musiikkiryhmien ja rippikoululaisten kanssa. Työaloina jumalanpalveluselämä, musiikkityö, rippikoulutyö, perhetyö.
 - o

- Musiikki- ja hartaushetket hoitoyksiköissä. Musiikkityö, jumalanpalveluselämä.
- Kasvatus
 - Kirkkopolku-hanke vuoden 2022 aikana Karjaan Yhteiskoulun ja Kiilan koulun kanssa kohdekirkkona Karjaan Pyhän Katariinan kirkko, sekä tulevat yhteistyöhankkeet eri koulujen kanssa. Koulujen kanssa hyvien yhteistyösuhteiden ylläpitäminen ja tukeminen. Hanke tukee koulujen kanssa tehtävää säännöllistä yhteistyötä. Työaloina koulutyö, nuorisotyö, varhaisnuorisotyö ja jumalanpalveluselämä.
 - Hyvän yhteistyön ylläpitäminen päiväkotien ja järjestöjen kanssa. Perhetyö, päiväkerhot.
- Diakonia
 - Yhteisvastuukeräys 2022 yhteistyössä nuorisotyön kanssa ja vapaaehtoisryhmän tukemana. Työaloina aikuistyö, nuorisotyö, vapaaehtoistyö.
 - Yhteyksien ylläpitäminen ja solmiminen järjestöihin ja kaupunkiin.
 - Jalkautuminen raaseporilaisten pariin suurimpien kirkkopyhiä aikana työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten kanssa. Työalana aikuistyö.
- Kirkolliset toimitukset
 - Kasteen merkityksen esillä pitäminen: Kastepäivä ja vuoden aikana kastetuille kastelehtien jakaminen Karjaan kirkon kastepuusta messussa, johon kastetut kutsutaan. Tilaisuudessa ammattikuvaajan toimesta lasten valokuvaus. Työaloina jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, perhetyö, päiväkerhot.
 - Vihkipäivä yhteistyössä sisarseurakuntien kanssa. Työaloina aikuistyö, kirkolliset toimitukset.
 - Lohtuhuiviryhmän neulomien lohtuhuivien ja –sukkien jakaminen hautaan siunaamisten yhteydessä. Ryhmän kokoontumisten jatkaminen lohturyhmänä. Työaloina aikuistyö, vapaaehtoistyö, kirkolliset toimitukset.

TAVOITTEET JA HAASTEET SUUNNITTELUKAUDELLE 2022-2024

- Strategian päivittäminen 2024-2027
- Nykyisen henkilöstön ylläpitäminen (koko työajalla työskentelevät)
- Seurakunnan toiminnan soveltaminen muuttuvissa yhteiskunnallisissa tilanteissa, kuten koronapandemia

SELVITYS ERITYISESTI PROJEKTEIHIN LIITTYVISTÄ MÄÄRÄRAHOISTA

- Kastettujen kutsuminen Tenavamessuun, valokuvaus ja kastepäivä 800 €
- Iltakirkko ja iltakirkkotiimin vapaaehtoistoiminta 1000 €
- Kirkkopolku-yhteistyöhanke koulujen kanssa 1000 €
- Lähetystorin, Postillan ja diakonian vapaaehtoistoiminta 1200 €

Raaseporin suomalainen seurakunta	Ehdotus 2022	Suunnitelma 2023	Suunnitelma 2024
AVAINLUVUT			
TOIMINTA			
Läsnäolevat jäsenet	5200	5200	5200
Kasteet	40	40	40
Rippikoululaisten lukumäärä	70	70	70
Vihkimiset	35	35	35
Hautajaiset	80	80	80

Seurakuntaneuvoston päätöksen §58 14.10.2021 mukaan

3.RESULTATRÄKNING (EXTERN)

RESULTATRÄKNING	BU 2022	BS föregående år 2020	BU pågående 2021	EP 2023	EP 2024
Ersättningar	126 500,00	148 531,11	126 500,00	126 500,00	126 500,00
Försäljningsintäkter	27 600,00	99 120,40	32 500,00	27 600,00	27 600,00
Avgiftsintäkter	404 200,00	541 711,42	399 000,00	404 200,00	404 200,00
Hysesintäkter	199 500,00	173 102,09	199 500,00	199 500,00	199 500,00
Skogsbruksintäkter	80 000,00	82 504,34	80 000,00	80 000,00	80 000,00
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	16 100,00	27 284,63	16 100,00	16 100,00	16 100,00
Understöd och bidrag	86 800,00	171 258,38	82 300,00	86 800,00	86 800,00
Övriga verksamhetsintäkter	121 200,00	98 970,46	121 200,00	121 200,00	121 200,00
Verksamhetsintäkter	1 061 900,00	1 342 482,83	1 057 100,00	1 061 900,00	1 061 900,00
Löner och arvoden	-2 807 400,00	-2 589 306,01	-2 809 000,00	-2 807 400,00	-2 807 400,00
Lönebikostnader	-736 500,00	-599 377,72	-749 100,00	-736 500,00	-736 500,00
Rättelseposter för personalkostnader	0,00	30 095,77	0,00	0,00	0,00
Personalkostnader	-3 543 900,00	-3 158 587,96	-3 558 100,00	-3 543 900,00	-3 543 900,00
Köpta tjänster	-1 211 700,00	-1 148 161,67	-1 163 900,00	-1 211 700,00	-1 211 700,00
Hyseskostnader	-53 800,00	-60 689,52	-54 800,00	-53 800,00	-53 800,00
Inköp under räkenskapsperioden	-743 800,00	-641 483,72	-751 700,00	-743 800,00	-743 800,00
Material, förnödenheter och varor	-743 800,00	-641 483,72	-751 700,00	-743 800,00	-743 800,00
Beviljade bidrag	-103 800,00	-144 058,83	-103 800,00	-103 800,00	-103 800,00
Övriga verksamhetskostnader	-130 100,00	-161 261,42	-134 100,00	-130 100,00	-130 100,00
Verksamhetskostnader	-5 787 100,00	-5 314 243,12	-5 766 400,00	-5 787 100,00	-5 787 100,00
VERKSAMHETSBI DRAG	-4 725 200,00	-3 971 760,29	-4 709 300,00	-4 725 200,00	-4 725 200,00
Kyrkoskatt	5 064 000,00	5 126 886,03	5 096 000,00	5 064 000,00	5 064 000,00
Statlig finansiering	540 000,00	533 028,00	530 100,00	540 000,00	540 000,00
Skatteintäkter och statlig finansiering	5 604 000,00	5 659 914,03	5 626 100,00	5 604 000,00	5 604 000,00
Beskattningskostnader	-80 000,00	-75 543,10	-80 000,00	-80 000,00	-80 000,00
Avgifter till Kyrkans centralfond	-210 000,00	-206 394,00	-210 000,00	-210 000,00	-210 000,00
Pensionsfondsavgift	-260 000,00	-254 023,98	-260 000,00	-260 000,00	-260 000,00
Centralfondsavgifter	-470 000,00	-460 417,98	-470 000,00	-470 000,00	-470 000,00
Verksamhetsunderstöd	0,00	15 780,00	0,00	0,00	0,00
Ränteintäkter	20 000,00	3 185,60	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Övriga finansiella intäkter	0,00	4 896,90	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella kostnader	0,00	-4,93	0,00	0,00	0,00
Finansiella intäkter och kostnader	20 000,00	8 077,57	20 000,00	20 000,00	20 000,00
ÅRSBI DRAG	348 800,00	1 176 050,23	386 800,00	348 800,00	348 800,00
Avskrivningar enligt plan	-380 800,00	-388 099,94	-386 800,00	-380 800,00	-380 800,00
Avskrivningar och nedskrivningar	-380 800,00	-388 099,94	-386 800,00	-380 800,00	-380 800,00
Intäkter	0,00	194 801,07	0,00	0,00	0,00
Kostnader	0,00	-196 634,85	0,00	0,00	0,00
Överföring från/till fond	0,00	1 833,78	0,00	0,00	0,00
Särredovisade fonder	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-32 000,00	787 950,29	0,00	-32 000,00	-32 000,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOT)	-32 000,00	787 950,29	0,00	-32 000,00	-32 000,00

TULOSLASKELMA (ULKOINEN)

TULOSLASKELMA	TA 2021	Edellinen TP 2019	Kuluvan vuoden TA 2020	TS 2022	TS 2023
Korvaukset	126 500,00	148 531,11	126 500,00	126 500,00	126 500,00
Myyntituotot	27 600,00	99 120,40	32 500,00	27 600,00	27 600,00
Maksutuotot	404 200,00	541 711,42	399 000,00	404 200,00	404 200,00
Vuokratuotot	199 500,00	173 102,09	199 500,00	199 500,00	199 500,00
Metsätalouden tuotot	80 000,00	82 504,34	80 000,00	80 000,00	80 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	16 100,00	27 284,63	16 100,00	16 100,00	16 100,00
Tuet ja avustukset	86 800,00	171 258,38	82 300,00	86 800,00	86 800,00
Muut toimintatuotot	121 200,00	98 970,46	121 200,00	121 200,00	121 200,00
Toimintatuotot	1 061 900,00	1 342 482,83	1 057 100,00	1 061 900,00	1 061 900,00
Palkat ja palkkiot	-2 807 400,00	-2 589 306,01	-2 809 000,00	-2 807 400,00	-2 807 400,00
Henkilösivukulut	-736 500,00	-599 377,72	-749 100,00	-736 500,00	-736 500,00
Henkilökulujen oikaisuerät	0,00	30 095,77	0,00	0,00	0,00
Henkilöstökulut	-3 543 900,00	-3 158 587,96	-3 558 100,00	-3 543 900,00	-3 543 900,00
Palvelujen ostot	-1 211 700,00	-1 148 161,67	-1 163 900,00	-1 211 700,00	-1 211 700,00
Vuokratulut	-53 800,00	-60 689,52	-54 800,00	-53 800,00	-53 800,00
Ostot tilikauden aikana	-743 800,00	-641 483,72	-751 700,00	-743 800,00	-743 800,00
Aineet ja tarvikkeet	-743 800,00	-641 483,72	-751 700,00	-743 800,00	-743 800,00
Annetut avustukset	-103 800,00	-144 058,83	-103 800,00	-103 800,00	-103 800,00
Muut toimintakulut	-130 100,00	-161 261,42	-134 100,00	-130 100,00	-130 100,00
Toimintakulut	-5 787 100,00	-5 314 243,12	-5 766 400,00	-5 787 100,00	-5 787 100,00
TOIMINTAKATE	-4 725 200,00	-3 971 760,29	-4 709 300,00	-4 725 200,00	-4 725 200,00
Kirkollisverotulo	5 064 000,00	5 126 886,03	5 096 000,00	5 064 000,00	5 064 000,00
Valtionrahoitus	540 000,00	533 028,00	530 100,00	540 000,00	540 000,00
Verotulot ja valtionrahoitus	5 604 000,00	5 659 914,03	5 626 100,00	5 604 000,00	5 604 000,00
Verotuskulut	-80 000,00	-75 543,10	-80 000,00	-80 000,00	-80 000,00
Kirkon keskusrahastomaksu	-210 000,00	-206 394,00	-210 000,00	-210 000,00	-210 000,00
Eläkerahastomaksu	-260 000,00	-254 023,98	-260 000,00	-260 000,00	-260 000,00
Keskusrahastomaksut	-470 000,00	-460 417,98	-470 000,00	-470 000,00	-470 000,00
Toiminta-avustukset	0,00	15 780,00	0,00	0,00	0,00
Korkotuotot	20 000,00	3 185,60	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Muut rahoitustuotot	0,00	4 896,90	0,00	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	-4,93	0,00	0,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	20 000,00	8 077,57	20 000,00	20 000,00	20 000,00
VIKSIKATE	348 800,00	1 176 050,23	386 800,00	348 800,00	348 800,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-380 800,00	-388 099,94	-386 800,00	-380 800,00	-380 800,00
Poistot ja arvonalentumiset	-380 800,00	-388 099,94	-386 800,00	-380 800,00	-380 800,00
Tuotot	0,00	194 801,07	0,00	0,00	0,00
Kulut	0,00	-196 634,85	0,00	0,00	0,00
Siirrot rahastosta/rahastoon	0,00	1 833,78	0,00	0,00	0,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-32 000,00	787 950,29	0,00	-32 000,00	-32 000,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-32 000,00	787 950,29	0,00	-32 000,00	-32 000,00

4. INVESTERINGSDELEN - INVESTOINTIOSA

Projekt - Hanke	Kostnadsberäkning - Kustannusarvio	Tidigare års användning - Edellisten vuosien käyttö	Budget - Talousarvio 2021	Förslag - Ehdotus 2022	Plan - Suunnitelma 2023	Plan - Suunnitelma 2024
Servicebyggnad Ekenäs gravgård- Huoltorakennus Tammisaaren hautausmaa	600 000 €	26 837 €	285 000 €	10 000 €	600 000 €	0 €
Sanitetsutrymmen för besökare och övervakningssystem, Karis kyrka/Sanitteettitilat kävijöille ja valvontajärjestelmä, Karjaan kirkko	200 000 €	0 €	50 000 €	150 000 €	0 €	0 €
Snappertuna kyrkas sprinkler och videoövervakning - Snappertunan kirkon sprinkleri ja videovalvonta	1 000 000 €	141 137 €	500 000 €	850 000 €	0 €	0 €
Svartå kyrkas sprinkler - Mustion kirkon sprinkleri	1 000 000 €	0 €	0 €	0 €	150 000 €	850 000 €
Ekenäs gamla begravn.plats, utvidgning - Tammisaaren vanha h:maa, laajennus	250 000 €	78 136 €	0 €	10 000 €	100 000 €	150 000 €
Förråd, begravningsväsendet i Bromarv - Varasto, Bromarvin hautaus toimi	50 000 €	0 €	0 €	0 €	50 000 €	0 €
Kolneutralt värmesystem, Österby församlingshem - Hiilineutraali lämmitys järjestelmä, Österbyn seurakuntakoti	30 000 €	0 €	0 €	30 000 €	0 €	0 €
Kolneutralt värmesystem, Tenala församlingshem - Hiilineutraali lämmitys järjestelmä, Tenholan seurakuntakoti	20 000 €	0 €	0 €	0 €	20 000 €	0 €
Kolneutralt värmesystem, Snappertuna prästgård - Hiilineutraali lämmitys järjestelmä, Snappertunan pappila	30 000 €	0 €	0 €	0 €	30 000 €	0 €
Kolneutralt värmesystem, Pojo prästgård - Hiilineutraali lämmitys järjestelmä, Pohjan pappila	30 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	30 000 €
Kolneutralt värmesystem, Ramsdal lägergård - Hiilineutraali lämmitys järjestelmä, Ramsdalin leirikeskus	30 000 €	0 €	0 €	30 000 €	0 €	
Arbetsmaskiner - Työkoneet	-	-	85 000 €	90 000 €	90 000 €	90 000 €
IT- och övervakningsutrustning - IT- ja valvontavarusteet	-	-	30 000 €	100 000 €	100 000 €	30 000 €
SAMMANLAGT - YHTEENSÄ			950 000 €	1 270 000 €	1 140 000 €	1 150 000 €

5. FINANSIERINGSDELEN - RAHOITUSOSA

	FÖRSLAG EHDOTUS 2022	BU TA 2021	PLAN SUUNNITELMA 2023	PLAN SUUNNITELMA 2024
Ordinarie verksamhet och investeringsverksamhet, penningflöde - Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta				
Intern finansiering - Tulorahoitus				
Arsohdra - Vuosikate	348 800	386 800	348 800	348 800
Extraordinära poster - satunnaiset erät	0	0	0	0
Rättelseposter till intern finansiering - Tulorahoituksen korjauzerät	0	0	0	0
Investeringar - Investoinnit				
Investeringstulot - Investointimeno	-1 270 000	-950 000	-1 140 000	-1 150 000
Finansieringsandelar för investeringstulot - Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0	0	0
Inkomster av försäljning av bestående aktiva - Pysyvien vastaavien myyntitulot	0	0	0	0
Ordinarie verksamhet och investeringsverksamhet, nettopeningflöde - Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-921 200	-563 200	-791 200	-801 200
Finansieringsverksamhet, penningflöde - Rahoitustoiminnan rahavirta				
Förändringar av utlåning - Antolainauksen muutokset				
Ökning av utlåning - Antolainasaamisten lisäys	0	0	0	0
Minskning av utlåning - Antolainasaamisten vähennys	0	0	0	0
Förändringar av lånebeståndet - Lainakannan muutokset				
Ökning av långfristiga lån - Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0	0	0
Minskning av långfristiga lån - Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0	0	0
Förändring av kortfristiga lån - Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	0
Övriga förändringar av likviditeten Muut maksuvalmiuden muutokset	0	0	0	0
Finansieringsverksamhet, penningflöde - Rahoitustoiminnan nettorahavirta	0	0	0	0
Förändring av penningtillgångar	-921 200	-563 200	-791 200	-801 200

6. GRAVVÅRDSFONDERNAS BUDGETAR 2022 - HAUDANHOITORAHASTOJEN TALOUSARVIOT 2022

		Gravvårdsfonderna - haudanhoitorahastot					
		Ekenäs - Tammisaari	Karis - Karjaa	Poho - Pohja	Snappertuna	Tenola - Tenhola	Bromarv
RESULTATRÄKNING	TULOSLASKELMA						
VERKSAMHETSINTÄKTER	TOIMINTATULOT						
Sommarskötsel	Kesähoito	9000	4000	7000	2500	4000	3500
Periodiserade gravskötselavgifter	Maksutuotot	38500	42400	28000	10800	19600	10100
Övriga intäkter	Muut tuotot						
VERKSAMHETSINTÄKT TOTALT	TOIMINTATULOT YHT	47500	46400	35000	13300	23600	13600
VERKSAMHETSKOSTNADER	TOIMINTAKULUT						
Månads- och timlöner	Kuukausi- ja tuntipalkat	-29400	-30000	-21600	-9400	-16300	-9400
Socialutgifter BU	Sociaalikulut TA	-7500	-7700	-5500	-2600	-4200	-2600
Personalkostnader	Henkilöstökulut	-36900	-37700	-27100	-12000	-20500	-12000
Tjänster för byggande o. underhåll av områden	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-1300	-1300	-1000	-300	-500	-300
Trädgårdsförnödenheter	Puutarhatarvikkeet	-5300	-3400	-3900	-300	-1100	-300
Övriga kostnader (Tjänstelöneöverf. enf. förv. kostn.)	Muut kulut (Virkepalkkasiirto tod.kust.mukaan)	-4000	-4000	-3000	-700	-1500	-1000
VERKSAMHETSKOSTNAD TOT	TOIMINTAKULUT YHT	-47500	-46400	-35000	-13300	-23600	-13600
VERKSAMHETSBIDRAG	TOIMINTAKATE	0	0	0	0	0	0
Finansiella intäkter/kostnader	Rahoitustuotot ja kulut						
Ränteintäkter för utlåning	Korkotuotot antolainoista						
Ränteintäkter, placeringar	Korkotuotot, sijoituksista						
Övriga finansiella intäkter	Muut rahoitustuotot						
Räntekostnader	Korkokulut						
Övriga finansiella kostnader	Muut rahoituskulut						
ÅRSBIDRAG	VUOSIKATE	0	0	0	0	0	0
RÄKENSKAPSPER RESULTAT	TILIKAUDEN TULOS	0	0	0	0	0	0

7. Ekonomisk fördelning 2022-23 - Taloudellinen jako 2022-23
Raseborgs kyrkliga samfällighet - Raaseporin seurakuntayhtymä

23

Fördelning enligt grundstadgan	Perussäännön mukainen jako			
Fördelning av skatteinkomster	Verotulojen jako	5 064 000		
RKSF del av skatteinkomster	RSRKY osuus verotuloista	2 430 720	48,00%	
Församlingars del av skatteinkomster	Srk:n osuus verotuloista	2 633 280		
Underskott	Alijäämä	32 000		
Raseborgs kyrkliga samfällighet -				
Församlingarna - Seurakunnat				
		Ekenäsnejdens svenska	Karis-Pojo svenska	Raaseporin suomalainen
Antal församlingsmedl 31.12.2020	Jäsenmäärä 31.12.2020	19 624	9 210	5 151
Fördelning enl antal medlemmar, €	Jako jäsenmäärän mukaan, €	2 633 280	1 235 860	706 225
Fördelning enl antal medlemmar, %	Jako jäsenmäärän mukaan, %	100,00%	46,93%	26,82%
FÖRDELAS TILL FÖRSAMLING 2022	JAETAAN SEURAKUNNALLE 2022			
Budgeterat underskott 2022	Budjetoitu alijäämä 2022	32 000	2 430 720	1 235 860
			7 810	4 463
BUDGETRAM 2022	TALOUSARVIOKEHYS 2022	2 446 100	1 243 700	710 700
				695 600



Kyrkostyrelsens cirkulär nr 24/2021

9.11.2021

Kollekterna år 2022

Kyrkostyrelsen har i dag med stöd av 22 kap. 2 § kyrkolagen beslutat att det under år 2022 i Borgå stifts församlingar uppbärs följande kollekter.

lö 1.1. Nyårsdagen

I Jesu namn

För att stöda och samordna det kristna missbrukarvårdsarbetet och det drogförebyggande arbetet i Svenskfinland, KRAN r.f., (Georgsgatan 18 A, 00120 Helsingfors, FI12 4055 0011 7136 70)

sön 2.1. Andra söndagen efter jul

I Guds hus

to 6.1. Trettondagen – Epifania

Jesus, världens ljus

För församlingsarbete i olika länder och teologisk utbildning, Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

sön 9.1. Första söndagen efter trettondagen

Dopets gåva

sön 16.1. Andra söndagen efter trettondagen

Jesus uppenbarar sin gudomliga kraft

För att främja kristen enhet genom Ekumeniska rådet i Finland r.f. (PB 210, 00131 Helsingfors, FI85 1018 3000 0744 03, referensnummer 3010)

tis 18.1. Böndagen för kristen enhet

ons 19.1. Biskop Henriks minnesdag

Biskop Henrik, trons lärare och martyr

sön 23.1. Tredje söndagen efter trettondag

Jesus väcker tro

För lekmannautbildning i församlingarna och ledarskapsutbildning för ungdomar. Lärkkulla-stiftelsen sr (Lärkkullavägen 22, 10300 Karis, FI93 5549 0420 0000 82)

sön 30.1. Fjärde söndagen efter trettondag

Jesus hjälper i nöden

sön 6.2. Kyndelmässodagen

Kristus, utstrålningen av Guds härlighet

Insamlingen Gemensamt Ansvar, Kyrktjänst (Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää, FI16 2089 1800 0067 75)

sön 13.2. Tredje söndagen före fastetiden – Septuagesima

Den oförtjänta nåden

sön 20.2. Andra söndagen före fastetiden – Sexagesima

Sådden av Guds ord

För att stöda Förbundet Kristen Skolungdoms rådgivningstjänst för ungdomar på internet, frågaprästen.fi. Förbundet Kristen Skolungdom r.f., (c/o Patricia Högnabba, Norra kajen 20b, 00170 Helsingfors, FI54 4055 4720 0422 80)

sön. 27.2. Fastlagssöndagen – Esto mihi

Guds kärleks offerväg

För Kyrkans Utlandshjälps katastroffond. Kyrkans Utlandshjälp sr, (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, referenslista)

ons 2.3. Askonsdagen

Bot och fasta

sön 6.3. Första söndagen i fastan – Invocavit

Jesus segrar över frestelserna

sön 13.3. Andra söndagen i fastan – Reminiscere

Bön och tro

För kristet arbete bland barn i församlingarna i Borgå stift. Församlingsförbundet r.f., (Sandvikskajen 13, 00180 Helsingfors, FI27 4055 2520 0002 19)

sön 20.4. Tredje söndagen i fastan – Oculi

Jesus segrar över ondskans makter

sön 27.3. Marie bebådelsedag

Herrens tjänarinna

För främjande av kyrkosången i Borgå stift genom evenemang, repertoar förnyelse, utbildning och information. Finlands svenska kyrkosångsförbund r.f., (c/o förbundssekreterare Pia Valtanen, Humleuddsvägen 18 C 20, 00840 Helsingfors, FI53 8000 1000 5066 01)

sön 3.4 Femte söndagen i fastan - Judica

Lidandets söndag

sön 10.4. Palmsöndagen

Ärans konung på förnedringens väg

För utbildning av unga kristna ansvarsbärare i Etiopien, Svenska Lutherska Evangelieföreningen r.f., (Skarpskyttegatan 13 A 3, 00120 Helsingfors, referenslista)

mån 11.4. Måndagen i stilla veckan

Jesus i Getsemane

tis 12.4. Tisdagen i stilla veckan

Jesus förhörs

ons 13.4. Onsdagen i stilla veckan

Jesus döms

tor 14.4. Skärtorsdagen

Den heliga nattvarden

fre 15.4. Långfredagen

Guds Lamm

lör 16.4. Påsknatten

Kristus har övervunnit döden

sön 17.4. Påskdagen

Kristus är uppstånden

För kvinnors läskunnighet i Afrika, Finska Bibelsällskapet r.f., (PB 54, 00241 Helsingfors, referenslista)

mån 18.4. Annandag påsk

Mötet med den Uppståndne

sön 24.4. Första söndagen efter påsk – Quasimodogeniti

Uppståndelsens vittnen

För arbetet bland kvinnor, Mediamission Budbärarna r.f., (PB 13, 05801
Hyvinge, FI78 5062 0320 1903 60)

sön 1.5. Andra söndagen efter påsk – Misericordia Domini

Den gode herden

sön 8.5. Tredje söndagen efter påsk – Jubilate

Guds folks hemlängtan

sön 15.5. Fjärde söndagen efter påsk – Cantate

Himmelrikets medborgare i världen

För evangelisation och teologisk utbildning, Finska Missions-sällskapet r.f.,
(PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

sön 22.5. Femte söndagen efter påsk – Bönsöndagen, Rogate

Hjärtats samtal med Gud

tor 26.5. Kristi himmelfärdsdag

Den upphöjde Herren

sön 29.5. Sjätte söndagen efter påsk – Exaudi

Väntan på den heliga Anden

För ökad och bättre utbildning, Kyrkans Utlandshjälp sr, (Södra kajen 8,
00130 Helsingfors, referenslista

sön 5.6. Pingstdagen

Den heliga Andens utgjutande

För bibelöversättningsarbete. Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241
Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

sön 12.6. Treenighetssöndagen

Den dolde Guden

sön 19.6. Andra söndagen efter pingst

Förgängliga och oförgängliga skatter

För att utveckla Stiftsgårdens verksamhetsprofil i samarbete med församlingar och kyrkliga organisationer. Lärkkulla-stiftelsen sr, (Lärkkullavägen 22, 10300 Karis, FI93 5549 0420 0000 82)

lör 25.6. Midsommardagen – Johannes döparens dag

Vägröjaren

sön 26.6. Tredje söndagen efter pingst

Kallelsen till Guds rike

sön 3.7. Fjärde söndagen efter pingst

Förlorad och återfunnen

För arbetet för frivilliga och förtroendevalda. Församlingsförbundet r.f., (Sandvikskajen 13, 00180 Helsingfors, FI27 4055 2520 0002 19)

sön 10.7 Femte söndagen efter pingst

Var barmhärtiga

sön 17.7. Apostladagen

I Herrens tjänst

För diakoniarbete. Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

sön 24.7. Sjunde söndagen efter pingst

Kärlekens lag

Kyrkans diakonifond, Kyrkostyrelsen (PB 210, 00131 Helsingfors, referenslista)

sön 31.7. Kristi förklarings dag

Kristus förhärliqad

sön 7.8. Nionde söndagen efter pingst

Sanning och sken

För att trycka och dela ut Nya testamenten i svenskspråkiga skolor i Finland samt och i skolor i Chile. Gideoniterna i Finland r.f., (Vaajakoskentie 110, 40420 Jyskä, FI81 8000 1600 1824 07)

sön 14.8. Tionde söndagen efter pingst

Trofast förvaltning av Guds gåvor

sön 21.8. Elfte söndagen efter pingst

Kallelsetider

För att avlägsna fattigdom och brister i grundtryggheten, Kyrkans Utlandshjälp, (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, referenslista).

sön 28.8. Tolfte söndagen efter pingst

Självprövning

sön 4.9. Trettande söndagen efter pingst

Jesus vår helare

sön 11.9. Fjortonde söndagen efter pingst

Vår nästa

För att stärka de ungas utkomstmöjligheter, Kyrkans Utlandshjälp sr, (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, referenslista)

sön 18.9. Femtonde söndagen efter pingst

Tacksamhet

Kristet studentarbete på svenska i Helsingfors, Jakobstad, Vasa och Åbo
Finlands Ev. Luth. Student- och Skolungdomsmission r.f., (Tavastvägen 155
A 9, 00560 Helsingfors, FI36 8000 1701 2961 14, referensnummer 9140)

sön 25.9. Sextonde söndagen efter pingst

Guds omsorg

För kyrkligt arbete bland finländare utomlands och för internationell diakoni i
finska hamnar, Finlands Sjömanskyrka r.f., (Svetsaregatan 4 A, 00810
Helsingfors, FI69 1014 3000 2126 27)

sön 2.10. Mikaelidagen

Änglarnas dag

För ungdoms- och lägerverksamhet. Förbundet Kyrkans Ungdom,
(Seminariegatan 19, 66900 Nykarleby, FI92 4055 9120 0009 78)

sön 9.10. Adertonde söndagen efter pingst

En kristen människas frihet

För kristna människors religionsfrihet in länder där den inte respekteras.
Open Doors Finland. (PB 71, 02701 Grankulla, FI92 5720 2320 2102 75)

sön 16.10 Nittonde söndagen efter pingst

Det dubbla kärleksbudet

sön 23.10. Tjugonde söndagen efter pingst

Tro och otro

sön 30.10. Tjugoförsta söndagen efter pingst

Jesu sändebud

För ansvarsveckan. Ekumeniska rådet i Finland r.f. (PB 210, 00131 Helsingfors, FI85 1018 3000 0744 03, referensnummer 3010 eller referenslista)

lör 5.11. Alla helgons dag

De heligas gemenskap

För att arrangera Höstdagarna, Förbundet Kristen Skolungdom r.f., (c/o Patricia Högnabba, Norra kajen 20b A 5, 00170 Helsingfors, FI54 4055 4720 0422 80)

sön 6.11. Reformationsdagen

Trons grund

För bibelöversättningsarbete i Kenya, Svenska Lutherska Evangeli-föreningen r.f., (Skarpskyttegatan 13 A 3, 00120 Helsingfors, referenslista)

sön 13.11. Uppbrottets söndag

Vaka!

sön 20.11. Domsöndagen – Kristi konungaväldes söndag

Kristus, Herre över allting

sön 27.11. Första söndagen i advent

Din konung kommer i ödmjukhet

För arbete bland barn. Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

sön 4.12. Andra söndagen i advent

Din konung kommer i härlighet

tis 6.12. Självständighetsdagen

Välsigna och bevara vårt land

sön 11.12. Tredje söndagen i advent

Bered väg för konungen

sön 18.12. Fjärde söndagen i advent

Herrens födelse är nära

lör 24.12. Julafton

Löftena uppfylls

För att bistå flyktingar. Kyrkans Utlandshjälp sr, (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, 00130 Helsingfors, referenslista)

lör 24.12. Julnatten

En Frälsare har fötts åt er!

sön 25.12. Julmorgonen

Låt oss gå in till Betlehem!

sön 25.12. Juldagen

Ordet blev människa

mån 26.12. Stefanidagen – Annandag jul

Kristi vittnen

tis 27.12. Aposteln Johannes dag – Tredje dag jul

Gud är kärleken

ons 28.12. Menlösa barns dag – Fjärde dag jul

Jesus som flykting

lör 31.12. Nyårsaftonen

Vårt liv är i Guds hand

Vidare skall följande kollektorer insamlas på valbara helgdagar enligt församlingens eget val:

1 kollekt för avlöning av assistenter till handikappade konfirmander. Domkapitlet i Borgå stift (PB 30, 06101 Borgå, referenslista)

1 kollekt för att främja fred och stabilitet. Kyrkans Utlandshjälp sr, (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, referenslista)

1 kollekt för att ge unga grundskol- och yrkesutbildning, Finska Missions-sällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

1 kollekt för att utveckla och upprätthålla retreatverksamheten vid Retreatgården Snoan. Retreatstiftelsen, (c/o Församlingsförbundet, Sandvikskajen 13, 00180 Helsingfors, FI14 4055 5452 3222 87)

4 kollektorer för utvecklandet av konfirmandarbetet, andaktsprogrammen i radio och tv, omsorgsarbetet samt för utvecklandet av sociala medier i församlingsarbetet. Kyrkans central för det svenska arbetet, (Kyrkostyrelsen PB 210, 00131 Helsingfors, referenslista)

1 kollekt för föreningen Svenskfinlands krigsänkebarn r.f., (Tarapottsvägen 12, 01150 Söderkulla, FI11 4970 1820 0086 19)

1 kollekt för läger för barn och ungdomar i Österbotten, Nyland och på Åland. Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland r.f., (Skarpskyttegatan 13 A 3, 00120 Helsingfors, referenslista)

1 kollekt för stöd för sommarläger i södra Finland och i Österbotten för vuxna med utvecklingsstörning, Förbundet De Utvecklingsstördas Väl r.f., (Nordenskiöldsgatan 18 A, 00250 Helsingfors, FI24 4055 5452 3514 01)

1 kollekt för sång- och musikverksamhet. Förbundet Kyrkans Ungdom, (Seminariegratan 19, 66900 Nykarleby, FI92 4055 9120 0009 78)

1 kollekt för verksamheten på stiftsgården Lärkkulla. Lärkkulla-stiftelsen sr, (Lärkkullavägen 22, 10300 Karis, FI93 5549 0420 0000 82)

Vidare rekommenderar Kyrkostyrelsen att kollekt insamlas på valbara helgdagar enligt församlingens eget val för följande ändamål:

1 kollekt för att lansera Universal Day of Prayer for Students i Svenskfinland. Finlands Kristliga Studentförbund SKY-FKS r.f., (Gengatan 3, 00170 Helsingfors, FI73 5780 3820 0531 05)

1 kollekt för bibelöversättningsarbete i Kina, baserat på avtal mellan Kinas kristna råd och ev.luth. kyrkan i Finland. Finska Bibelsällskapet r.f., (PB 54, 00241 Helsingfors, referenslista)

1 kollekt för det andliga arbetet bland veteranerna, Veteraanivastuu ry (PB 600, 00521 Helsingfors, FI83 1555 3000 1109 82)

1 kollekt för ett brett svenskspråkigt kulturarbete inom vår kyrka. Församlings-förbundet r.f., (Sandvikskajen 13, 00180 Helsingfors, FI27 4055 2520 0002 19)

1 kollekt för evangelisations- och för diakonal verksamhet vid Inremissionshemmet. Luthersk Inremission r.f., (Gertrudsvägen 4 B, 68560 Eugmo, FI14 5567 4120 0047 06)

1 kollekt för främjande av kyrkosången i Borgå stift genom evenemang, repertoar förnyelse, utbildning och information. Finlands svenska kyrkosångsförbund r.f., (c/o förbundssekreterare Pia Valtanen, Humleuddsvägen 18 C 20, 00840 Helsingfors, FI53 8000 1000 5066 01)

1 kollekt för klimatarbete, Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

1 kollekt för Sjömanskyrkans arbete i Raumo och Kemi-Torneå hamnar. Finlands Sjömanskyrka r.f., (Svetsaregatan 4 A, 00810 Helsingfors, FI69 1014 3000 2126 27)

1 kollekt för rehabilitering av tortyroffer och krigstraumatiserade människor. Stiftelsen Diakonissanstalten i Helsingfors sr, (Alpgatan 2, 00530 Helsingfors, FI50 8000 1200 0618 45)

1 kollekt för stöd för personer som utsatts för människohandel. Elpida r.f., (Stenbackavägen 32, 64300 Lappfjärd, FI91 4963 0010 1191 51)

Allmänna anvisningar

I kyrkan inleds i år en försöksverksamhet där någon utvald församling i de olika stiftens själv kan besluta vilken helgdag, som kollekt för ett officiellt kollektändamål uppbärs. Avsikten med detta försök är att på sikt ge församlingarna större frihet att välja kollektändamål. Pilotförsamling i Borgå stift är i år **Grankulla svenskaförsamling**. I kollektlistan är de helgdagar utmärkta med fet stil, då pilotförsamlingen har frihet att välja bland kollektändamålen.

I övrigt gäller: Vid gudstjänster och vid andra sammankomster i församlingen kan kollekt tas upp till stöd för kyrkans och församlingens verksamhet samt för ändamål som svarar mot deras uppgift (KL 4:2,2).

Församlingen ska göra upp en plan för de kollekter som ska tas upp under året. Kyrkorådet eller församlingsrådet fastställer en plan för de kollekter som ska bäras upp vid högmässogudstjänsterna (KO 2:8). Planen kan göras upp för hela året eller per termin (vinter-, sommar- och hösttermin). Stiftskollekterna har varit föremål för diskussion under de gångna åren. Med anledning av de diskussioner som förts och på grund av att en del kyrkliga samfälligheter har beslutat att med budgetmedel inte understöda organisationer som inte följer kyrkans officiella linje i till exempel ämbetsfrågan, förnyade kyrkostyrelsens plenum vid sitt möte 7.6.2016 riktlinjerna för de officiella kollekterna. Riktlinjerna i detta beslut ligger även till grund för Kyrkostyrelsens behandling av stiftskollekterna 2017.

Enligt Kyrkostyrelsen beslut bör man vid fördelningen av kollekterna fästa uppmärksamhet vid att kollektmålet är klart och konkret utformat. Utöver detta bör man beakta organisationens verksamhet och dess omfattning. Organisationer med mångsidig och riksomfattande verksamhet som är av stor betydelse för kyrkan bör prioriteras framom organisationer med mera lokalt och regionalt präglad verksamhet. Missionsorganisationerna och Kyrkans utlandshjälp som har ett avtal med kyrkostyrelsen bör tilldelas minst en kollekt var.

Enligt samma beslut bör de officiella kollekterna indelas i tre grupper; 1) obligatoriska kollekter som uppbärs på av Kyrkostyrelsen fastställda dagar, 2) obligatoriska kollekter som fastställs av Kyrkostyrelsen men som uppbärs på av församlingen bestämda dagar

och 3) frivilliga kollekter som Kyrkostyrelsen rekommenderar att församlingen bär upp enligt beslut i församlings- eller kyrkorådet.

Vid gudstjänster och vid andra sammankomster i församlingen kan kollekt tas upp till stöd för kyrkans och församlingens verksamhet samt för ändamål som svarar mot deras uppgift (KL 4:2,2).

Församlingen ska göra upp en plan för de kollekter som ska tas upp under året. Kyrkorådet eller församlingsrådet fastställer en plan för de kollekter som ska bäras upp vid högmässogudstjänsterna (KO 2:8). Planen kan göras upp för hela året eller per termin (vinter-, sommar- och hösttermin).

Kollekter som Kyrkostyrelsen och domkapitlet har fastställt ska bäras upp på de bestämda dagarna, om det inte finns ett särskilt vägande skäl att flytta en offentlig kollekt till en annan dag. Kyrkostyrelsens plenum har den 25 maj 2011 gett följande preciserande anvisning om flyttning av en kollektdag av särskilt vägande skäl:

”I förvaltningspraxis har kollekter som bestämts av Kyrkostyrelsen eller domkapitlet kunnat flyttas om församlingen den söndagen planerat in en särskild temagudstjänst och man vill bära upp kollekt som motsvarar temat. Ett annat särskilt skäl som förekommit är att det på orten har skett en olycka eller liknande och man har velat ta upp kollekt för att hjälpa offren. Den bestämda kollekten ska i så fall bäras upp på första möjliga motsvarande kollektdag. Till god förvaltning hör att man åtminstone meddelar Kyrkostyrelsen om flyttningen. Ett godkänt skäl kan inte vara att man i församlingen vill protestera mot den kyrkliga organisation som är mottagare av kollekten genom att flytta kollekten till en ’lugnare’ söndag. Ett sådant förfarande kan inte anses vara förenligt med förvaltningens rättsprinciper enligt förvaltningslagen (ändamålsbundenhet, objektivitet).”

Kollektplanen gäller församlingens gudstjänster som firas som söndagens gudstjänst och förrättas enligt kyrkohandbokens formulär för huvudgudstjänst. Församlingen kan hålla flera huvudgudstjänster, som alla ska följa planen för bestämda kollekter.

Kyrkostyrelsens plenum har den 25 maj 2011 gett följande anvisning om detta:

”I begreppet huvudgudstjänst ingår följande: Kyrkans uppgift utförs av församlingen bland annat genom att man håller gudstjänst (KL 4:1). Bestämmelser om gudstjänster ges i kyrkoordningen och kyrkohandboken. Den gudstjänst som förutsätts i 4 kap. 1 § i kyrkolagen benämns i kyrkoordningen högmässogudstjänst (KO 2:2).

Högmässogudstjänst ska firas i församlingens kyrka under söndagar och kyrkliga helgdagar. Finns det flera kyrkor ska kyrkorådet eller församlingsrådet besluta i vilken eller vilka av dessa kyrkor gudstjänster ska firas under olika tidpunkter. Gudstjänst kan också firas på annan plats än i en kyrka (KO 4:2,1).

Utöver bestämmelserna i kyrkoordningen finns det gudstjänstbestämmelser även i kyrkohandboken. I förordet till kyrkohandboken (2000) konstateras: 'Högmässan är avsedd att vara församlingens huvudgudstjänst. Det är en sådan gudstjänst som avses i kyrkoordningen under benämningen högmässogudstjänst. – – Vid församlingens huvudgudstjänst kan man också använda formulären för predikogudstjänsten och familjemässan. Man kan dessutom göra så att man utelämnar nattvardsdelen från högmässan eller familjemässan.'

Kyrkohandbokens begrepp huvudgudstjänst inkluderar alla de betydelser och definitioner som kyrkoordningen ger beteckningen högmässogudstjänst. Hit hör bland annat platsen för gudstjänsten (KO 2:2,1), den allmänna tidpunkten (KO 2:3,1), böcker som används (KO 2:5), ansvarspersoner (KO 2:6) och fastställande av kollektplan (KO 2:8).

Sammanfattningsvis kan man alltså konstatera att kyrkohandbokens begrepp huvudgudstjänst till innehållet motsvarar kyrkolagens och kyrkoordningens begrepp högmässogudstjänst. Det är Kyrkostyrelsens uppgift att bestämma för vilka allmänna ändamål kollekt ska bäras upp vid högmässogudstjänster (KL 22:2,9). Av beskrivningen ovan följer att Kyrkostyrelsens kollektbeslut gäller alla huvudgudstjänster.

Enligt KO 2:2 hör det till kyrkorådets eller församlingsrådets uppgifter att besluta i vilken kyrka eller vilka kyrkor gudstjänst ordnas, om församlingen har flera kyrkor. Denna formulering i kyrkoordningen kan med fog tolkas så, att kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om att gudstjänst ska firas i en annan kyrka än den som betraktas som huvudkyrka jämställer denna gudstjänst med församlingens högmässogudstjänst, om gudstjänsten hålls enligt de formulär i kyrkohandboken som är avsedda för högmässogudstjänster.

Denna tolkning bygger på att gudstjänstplatsen efter kyrkorådets eller församlingsrådets beslut uttrycker öppenheten och offentligheten i församlingens verksamhet. På en gudstjänst i någon annan kyrka än församlingens huvudkyrka tillämpas därmed

kyrkolagens och kyrkoordningens kollektbestämmelser, om gudstjänsten hålls enligt de nämnda formulären för huvudgudstjänst.”

Kyrkostyrelsen betonar vikten av att hantera kollektmedel omsorgsfullt och säkert. Kyrkorådet ska enligt församlingens ekonomistadga ge anvisningar för hur pengarna ska tas emot.

Kyrkostyrelsen, Kyrkans Utlandshjälp och vissa organisationer förser församlingarna med referensnummerförteckningar och bankgiroblanketter för redovisning av kollekter eller meddelar separat referensnummer för varje kollekt. Det är viktigt att alltid använda rätt referensnummer vid redovisning av kollekterna.

Kyrkostyrelsen övervakar att de kollekter som bestämts för Kyrkostyrelsen och domkapitlen redovisas. Kollekt som samlas in till Kyrkostyrelsen och domkapitlen får församlingarna inte själva redovisa till de organisationer som insamlingsändamålet riktar sig till.

Kollekten ska utan dröjsmål sättas in på mottagarens konto. Om det inte finns referensnummer för den kollekt som ska redovisas, ska man i bankgirots meddelandefält anteckna kollektidag, ändamål och i en samfällighet den församling där kollekten samlats in.

Revisorerna uppmanas kontrollera att kollekterna bärs upp enligt Kyrkostyrelsens och domkapitlets anvisningar och den kollektplan som församlingen gjort upp och att de redovisas enligt anvisningarna.

Mottagarna ska meddela intäkterna av kollekten till Kyrkostyrelsen senast den 31 maj varje år.

Kyrkostyrelsen

Tapio Luoma
ärkebiskop

Pekka Huokuna
kanslichef

ISSN 1797-0334



Kyrkostyrelsens cirkulär nr 24/2021

9.11.2021

Kollekterna 1.1-31.5.2022 Karis-Pojo svenska församling

Kyrkostyrelsen har i dag med stöd av 22 kap. 2 § kyrkolagen beslutat att det under år 2022 i Borgå stifts församlingar uppbärs följande kollekt.

lö 1.1. Nyårsdagen

I Jesu namn

För att stöda och samordna det kristna missbrukarvårdsarbetet och det drogförebyggande arbetet i Svenskfinland, KRAN r.f., (Georgsgatan 18 A, 00120 Helsingfors, FI12 4055 0011 7136 70)

sön 2.1. Andra söndagen efter jul

I Guds hus

För sång- och musikverksamhet. Förbundet Kyrkans Ungdom,
(Seminariegatan 19, 66900 Nykarleby, FI92 4055 9120 0009 78)

to 6.1. Trettondagen – Epifania

Jesus, världens ljus

För församlingsarbete i olika länder och teologisk utbildning, Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

sön 9.1. Första söndagen efter trettondagen

Dopets gåva

För att främja fred och stabilitet. Kyrkans Utlandshjälp sr, (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, referenslista)

sön 16.1. Andra söndagen efter trettondagen

Jesus uppenbarar sin gudomliga kraft

För att främja kristen enhet genom Ekumeniska rådet i Finland r.f. (PB 210, 00131 Helsingfors, FI85 1018 3000 0744 03, referensnummer 3010)

sön 23.1. Tredje söndagen efter trettondag

Jesus väcker tro

För lekmanautbildning i församlingarna och ledarskapsutbildning för ungdomar. Lärkkulla-stiftelsen sr (Lärkkullavägen 22, 10300 Karis, FI93 5549 0420 0000 82)

sön 30.1. Fjärde söndagen efter trettondagen

Jesus hjälper i nöden

För utvecklandet av omsorgsarbetet i församlingsarbetet. Kyrkans central för det svenska arbetet, (Kyrkostyrelsen PB 210, 00131 Helsingfors, referenslista)

sön 6.2. Kyndelmässodagen

Kristus, utstrålningen av Guds härlighet

Insamlingen Gemensamt Ansvar, Kyrktjänst (Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää, FI16 2089 1800 0067 75)

sön 13.2. Tredje söndagen före fastetiden – Septuagesima

Den oförtjänta nåden

Egna diakonin.

sön 20.2. Andra söndagen före fastetiden – Sexagesima

Sådden av Guds ord

För att stöda Förbundet Kristen Skolungdoms rådgivningstjänst för ungdomar på internet, frågaprästen.fi. Förbundet Kristen Skolungdom r.f., (c/o

Patricia Högnabba, Norra kajen 20b, 00170 Helsingfors, FI54 4055 4720
0422 80)

sön. 27.2. Fastlagssöndagen – Esto mihi

Guds kärleks offerväg

För Kyrkans Utlandshjälp katastroffond. Kyrkans Utlandshjälp sr, (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, referenslista)

sön 6.3. Första söndagen i fastan – Invocavit

Jesus segrar över frestelserna

[Gideoniterna i Finland r.f](#)

sön 13.3. Andra söndagen i fastan – Reminiscere

Bön och tro

För kristet arbete bland barn i församlingarna i Borgå stift. Församlingsförbundet r.f., (Sandvikskajen 13, 00180 Helsingfors, FI27 4055 2520 0002 19)

sön 20.3. Tredje söndagen i fastan – Oculi

Jesus segrar över onskans makter

[För att ge unga grundskol- och yrkesutbildning, Finska Missions-sällskapet r.f., \(PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10\)](#)

sön 27.3. Marie bebådelsedag

Herrens tjänarinna

För främjande av kyrkosången i Borgå stift genom evenemang, repertoar förnyelse, utbildning och information. Finlands svenska kyrkosångsförbund r.f., (c/o förbundssekreterare Pia Valtanen, Humleuddsvägen 18 C 20, 00840 Helsingfors, FI53 8000 1000 5066 01)

sön 3.4 Femte söndagen i fastan - Judica

Lidandets söndag

För stöd för sommarläger i södra Finland och i Österbotten för vuxna med utvecklingsstörning, Förbundet De Utvecklingsstördas Väl r.f., (Nordenskiöldsgatan 18 A, 00250 Helsingfors, FI24 4055 5452 3514 01)

sön 10.4. Palmsöndagen

Ärans konung på förnedringens väg

För utbildning av unga kristna ansvarsbärare i Etiopien, Svenska Lutherska Evangelieföreningen r.f., (Skarpskyttegatan 13 A 3, 00120 Helsingfors, referenslista)

fre 15.4. Långfredagen

Guds Lamm

För att utveckla och upprätthålla retreatverksamheten vid Retreatgården Snoan. Retreatstiftelsen, (c/o Församlingsförbundet, Sandvikskajen 13, 00180 Helsingfors, FI14 4055 5452 3222 87)

sön 17.4. Påskdagen

Kristus är uppstånden

För kvinnors läskunnighet i Afrika, Finska Bibelsällskapet r.f., (PB 54, 00241 Helsingfors, referenslista)

mån 18.4. Annandag påsk

Mötet med den Uppståndne

För utvecklandet av sociala medier i församlingsarbetet. Kyrkans central för det svenska arbetet, (Kyrkostyrelsen PB 210, 00131 Helsingfors, referenslista)

sön 24.4. Första söndagen efter påsk – Quasimodogeniti

Uppståndelsens vittnen

För arbetet bland kvinnor, Mediamission Budbärarna r.f., (PB 13, 05801 Hyvinge, FI78 5062 0320 1903 60)

sön 1.5. Andra söndagen efter påsk – Misericordia Domini

Den gode herden

För utvecklandet av konfirmandarbetet i församlingsarbetet. Kyrkans central för det svenska arbetet, (Kyrkostyrelsen PB 210, 00131 Helsingfors, referenslista)

sön 8.5. Tredje söndagen efter påsk – Jubilate

Guds folks hemlängtan

För verksamheten på stiftsgården Lärkkulla. Lärkkulla-stiftelsen sr, (Lärkkullavägen 22, 10300 Karis, FI93 5549 0420 0000 82)

sön 15.5. Fjärde söndagen efter påsk – Cantate

Himmelrikets medborgare i världen

För evangelisation och teologisk utbildning, Finska Missions-sällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

sön 22.5. Femte söndagen efter påsk – Bönsöndagen, Rogate

Hjärtats samtal med Gud

För klimatarbete, Finska Missionssällskapet r.f., (PB 56, 00241 Helsingfors, FI25 8000 1600 0607 10)

tor 26.5. Kristi himmelfärdsdag

Den upphöjde Herren

För avlöning av assistenter till handikappade konfirmander. Domkapitlet i Borgå stift (PB 30, 06101 Borgå, referenslista)

sön 29.5. Sjätte söndagen efter påsk – Exaudi

Väntan på den heliga Anden

För ökad och bättre utbildning, Kyrkans Utlandshjälp sr, (Södra kajen 8, 00130 Helsingfors, referenslista)

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling

Sammanträdesdatum 16.11.2021 mötesparagraf 57.

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 47-50, 52-53 och 55-58

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 51 och 54

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974)

eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).

2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet.

Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling

Besöksadress: Centralgatan 23
Postadress: 10300 Karis
E-post: karis-pojo.forsamling@evl.

Paragrafer i protokollet: 38-39 och 41

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Församlingsrådet i Karis-Pojo svenska församling

Besöksadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

Postadress: Centralgatan 23, 10300 Karis

E-post: karis-pojo.forsamling@evl.

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå

Postadress: PB 30, 06101 Borgå

E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 40 och 42

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.